

# Опыт внедрения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакции 3.0 на производственном предприятии

Лобина Арина, руководитель проектов  
Егорова Олеся, ведущий консультант

Департамент корпоративных проектов  
ГК «СофтБаланс»  
[vnedr@softbalance.ru](mailto:vnedr@softbalance.ru)  
[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)

# Информация о Заказчике

## ▶ Направление деятельности:

- производство аппаратуры для промышленных и научных целей

## ▶ Около 700 сотрудников

## ▶ До 10 пользователей 1С

## Задачи проекта

- ▶ **Перевод кадрового учета, ведение штатного расписания, расчета з\п**
- ▶ **Интеграция с внешним ПО (производственным модулем)**
  - ✓ Ежемесячная загрузка зарплаты цехов из файла
  - ✓ Загрузка распределения ЗП по заказам (отражение в бухучете)
- ▶ **Выгрузка проводок в 1С:УПП**

# Реализация проекта

## Пройденные этапы внедрения

- ▶ **Этап 1: Обследование. Концептуальное моделирование**
- ▶ **Этап 2: Техническое проектирование. Конфигурирование**
  - Доработка типового функционала 1С:ЗУП 8 ред. 3.0
  - Настройка интеграции с внешним программным обеспечением
- ▶ **Этап 3: Перенос НСИ и остатков из наследуемых систем**
- ▶ **Этап 4: Обучение конечных пользователей**
- ▶ **Этап 5: Опытно-промышленная эксплуатация**

# Реализация проекта. Пройденные этапы

## Этап 1: Обследование. Разработка концепции ведения учета (5 недель)

### Выполненные работы

- ✓ Обследование бизнес-процессов по кадровому учету и расчету з/п.
- ✓ Определение ролей-участников учета в АС.
- ✓ Разработка и согласование концепции ведения учета в АС.
- ✓ Уточнение списка доработок типового функционала АС.
- ✓ Составление списка обработок по обмену данными с внешними источниками

### Полученный результат

- ✓ Документ «Концептуальная модель» АС, содержащий:
  - концепцию ведения учета в будущей системе,
  - регламент ведения НСИ,
  - список доработок типового функционала внедряемого программного продукта,
  - список обработок по обмену данными с внешними источниками

# Реализация проекта. Пройденные этапы

## Этап 2: Проектирование. Конфигурирование (2.5 месяца)

### Выполненные работы

- ✓ Анализ и группировка списка доработок в очереди согласно их приоритетности.
- ✓ Разработка подробного описания каждой доработки из списка на языке объектов системы в документе «Технический проект». Согласование документа с Заказчиком.
- ✓ Настройка программного продукта и обработок по обмену данными в соответствии с документом «Технический проект» (конфигурирование, внутреннее тестирование).
- ✓ Сдача доработок Заказчику.

### Полученный результат

- ✓ Документы «Технический проект» (очереди 1, 2).
- ✓ Настроенная конфигурация.
- ✓ Обработки по обмену данными.
- ✓ Протокол проведения тестовых испытаний.

## Реализация проекта. Пройденные этапы

### Этап 3: Перенос НСИ и остатков (4+3 недели)

#### Выполненные работы

- ✓ Разработка и согласование ТЗ на перенос данных из трех систем:
  - ЗИК 7.7 (РО);
  - Зик 7.7 (ОТиЗ);
  - ЗУП 2.5.
- ✓ Написание и тестирование обработок по выгрузке-загрузке данных.
- ✓ Перенос данных на начало периода опытной эксплуатации.
- ✓ Сверка перенесенных данных с данными источников.

#### Полученный результат

- ✓ Документ «ТЗ на перенос данных».
- ✓ Протокол сверки перенесенных данных.

## Реализация проекта. Этапы внедрения

### Этап 4: Обучение конечных пользователей (1+3 недели)

#### Выполненные работы

- ✓ Составление программы обучения. Разработка примера для обучения.
- ✓ Проведение тренингов пользователей согласно программе.
- ✓ Написание инструкций для каждой роли Концептуальной модели.

#### Полученный результат

- ✓ Протоколы ролевого тренинга.
- ✓ Инструкции пользователя.



## Реализация проекта. Пройденные этапы

### Этап 5: Опытно-промышленная эксплуатация (2.5 месяца)

#### Выполненные работы

- ✓ Ввод первоначальных настроек и параметров системы.
- ✓ Заполнение НСИ.
- ✓ Консультации пользователей.
- ✓ Исправление выявленных ошибок конфигурирования и загрузки данных.

#### Полученный результат

- ✓ Протокол проведения опытной эксплуатации.

## **Характеристики проекта**

- ▶ **Срок внедрения: 5 месяцев**
- ▶ **Проектная команда: 5 человек**

## Реализация проекта. Конфигурирование Этап 2: Ключевые доработки

### Выполненные работы

- ✓ Табель работы во вредных условиях труда
- ✓ Расчет продолжительности отпуска за вредность (по факту)
- ✓ Специфическая структура отчетов «Изменение Штатного расписания», «Штатная расстановка»
- ✓ Расчет сумм корпоративных взносов в Негосударственный ПФ
- ✓ Загрузка зарплаты цехов из файла
- ✓ Загрузка распределения заработной платы по заказам
- ✓ Выгрузка проводок в 1С:УПП 8

# Табель работы во вредных УТ

← → ☆ Табель работы во вредных условиях 000000003 от 31.12.2015 12:00:00 ×

Провести и закрыть    Записать    Провести    Отчет по движениям    Еще ▾

Организация: \_\_\_\_\_    Номер: 000000003    Дата: 31.12.2015 12:00:00

Месяц: Декабрь 2015    ... ▾

Добавить    Подбор    Еще ▾

N	Сотрудник	Отработано дней
1	з Лариса Михайловна	43
2	Николай Николаевич	40
3	Эльга Александровна	78
4	за Людмила Константиновна	81
5	в Александр Николаевич	131
6	з Яков Аркадьевич	36
7	дрей Владимирович	38
8	Галина Юрьевна	88

# Расчет продолжительности отпуска за работу в ВУТ

Расчет продолжительности дополнительного отпуска за работу  
с вредными условиями труда  
работника: Александр Николаевич

**Вредность по факту:** 7

1. Определяем суммарное количество рабочих дней работы в течение рабочего года с  
16.05.2015 по 15.05.2016

**Рабочих дней в теч.года:** 84

2. Определяем среднемесячное количество рабочих дней в течение рабочего периода:

**Среднемесячное количество**  $84/12=7$

Рабочих дней/12=Среднемесячное количество

3. Определяем количество целых месяцев стажа работы во вредных условиях труда:

**Кол-во целых месяцев стажа во вред.усл.:**  $178/7=25,43$

Рабочих дней во вред.усл./Среднее количество= Месяцев стажа

Остаток дней, составляющие менее половины среднемесячного количества рабочих дней из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней округляется до целого месяца

4. Определяем дополнительный отпуск из условия, что работнику предоставляется рабочих дней дополнительного отпуска за вредные условия труда в год:

**Дополнительный отпуск:**  $7/12*25,43=14,83$

Вредность по факту/12 мес\*Целые мес.стажа

Здесь указывается максимально возможное кол-во дней (в докум-те кол-во может быть изменено)

# Отчеты «Изменение Штатного расписания», «Штатная расстановка»

←	→	☆	Изменение штатного расписания																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата начала:	01.01.2016 0:00:00	<input type="checkbox"/>	Должность:																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата окончания:	01.04.2016 0:00:00	<input type="checkbox"/>	Подразделение:																							
Сформировать				Настройки...	Варианты отчета	Найти...																					
30	Заместитель начальника отдела	3	1	352,30																							
31	Делопроизводитель	4	1	243,50			5,00	1 352,18			10,00	2 704,35	40,00	180,92		133,22	26000120										
32	Администратор	4	1	786,60							30,00	5 036,98	40,00	714,64		537,22	26000120										
Итого по 107				311,60			2 307,47	12 925,18				13 149,03		445,96		139,24											
108 Отдел кадров и обучения																											
33	Начальник отдела	3	1	373,00			30,00	12 261,90				40,00	349,20		484,10	26000120											
34	Инженер	4	1	340,20			15,00	4 146,03				40,00	056,08		842,31	26000120											
35	Менеджер по персоналу	4	1	174,10								40,00	469,64		643,74	26000120											
36	Старший менеджер по персоналу	4	1	710,40								40,00	884,16		594,56	26000120											
37	Старший менеджер по персоналу	4	1	348,10								40,00	739,24		087,34	26000120											
38	Старший менеджер по персоналу	4	1	208,20								40,00	283,28		491,48	26000120											
Итого по 108				954,00			16 407,93						1781,60		143,53												
109_1 Руководство																											
39	Ведущий бухгалтер	4	1	376,00							15,00	6 011,40	40,00	030,40		117,80	26000120										
40	Ведущий бухгалтер	4	1	343,80								40,00	217,52		261,32	26000120											
41	Ведущий бухгалтер	4	1	343,80								40,00	217,52		261,32	26000120											
42	Заместитель главного бухгалтера	3	1	143,00								40,00	857,20		000,20	26000120											
Итого по 109				306,60								6 011,40		1322,64		640,64											
109_2 Общее расчетно-финансовое бюро																											
43	Начальник бюро	3	1	454,40								40,00	181,76		636,16												
Итого по 109				454,40										181,76		636,16											
109_3 Материально-производственное бюро																											
44	Ведущий бухгалтер	4	1	549,10								40,00	419,64		968,74	26000120											
45	Ведущий бухгалтер	4	1	385,70								40,00	154,28		539,98	26000120											

# Расчет сумм корпоративных взносов в НПФ

▶ Корпоративный взнос вкладчика состоит из двух частей:  
Первая часть корпоративного взноса вкладчика учитывается ежемесячно и вычисляется по формуле:

$ЕВ = 100 \text{ руб} * К1 * К2$ , где

К1 – коэффициент непрерывного стажа работы

К2 – коэффициент заработной платы

Вторая часть взноса равна Личному взносу участника, но не более 1000 рублей.

# Расчет сумм корпоративных взносов в НПФ

← → ☆ Расчет сумм корпоративных взносов в НПФ 000000002 от 29.02.2016

Провести и закрыть Записать Провести Отчет по движениям Еще ▾

Организация: \_\_\_\_\_ Номер: 000000002 Дата: 29.02.2016 0:00:00

Добавить Заполнить Рассчитать Еще ▾

Сотрудник	Коэффициент стажа	Коэффиц...	Сумма
Елена Ивановна	Стаж от 10 лет до 25...	0,78	390,00
Сергей Алексе...	Стаж от 10 лет до 25...	1,94	1 970,00
Сергей Алексан...	Стаж более 25 лет	3,71	3 226,00
Елена Юрьевна	Стаж от 10 лет до 25...	2,65	2 325,00
а Любовь Васи...	Стаж от 10 лет до 25...	0,78	390,00
Олег Анатольевич	Стаж от 10 лет до 25...	5,40	3 700,00
Владимир Егоро...	Стаж более 25 лет	3,49	2 094,00
Александр Вла...	Стаж от 5 лет до 10 ...	0,87	174,00
Галина Никола...	Стаж более 25 лет	0,78	468,00



# Загрузка зарплата цехов из файла

← → ☆ Загрузка

Организация:

Подразделение:

Месяц начисления: 01.06.2016

Данные Протокол

Добавить Прочитать ф

N	Таб. номер
	Сотрудник

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000055 от 31.01.2016

Главное Авансовые платежи иностран... Взаиморасчеты по займам сотру... Взаиморасчеты с сотрудниками

Провести и закрыть Записать Провести Отчет по движениям Еще

Месяц: Январь 2016 Дата: 31.01.2016 Номер: 0000-000055

Подразделение: 301 Механический цех

Заполнить Подбор Очистить Пересчитать

Начислено: 6 495 475,17 Доначислено: 0,00 Удержано: 0,00 Взносы: 14 237,38

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Пособия Перерасчет пособий Удержания НДФЛ Займы Взносы

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок Еще

N	Сотрудник	Подразд...	Начисл...	Результат	Период	Ос...
1	в Николай В...	301_3 Сл...	Надбав...	381,95	01.01.2016	31.01.2016
2	в Николай В...	301_3 Сл...	Оплата...	516,50	01.01.2016	31.01.2016
3	в Николай В...	301_3 Сл...	Премии...	772,39	01.01.2016	31.01.2016
4	Константин ...	301_2 Пр...	Доплат...	824,70	01.01.2016	31.01.2016
5	Константин ...	301_2 Пр...	Доплат...	631,74	01.01.2016	31.01.2016
6	Константин ...	301_2 Пр...	Оплата...	298,90	01.01.2016	31.01.2016
7	Константин ...	301_2 Пр...	Оплата...	824,70	01.01.2016	31.01.2016

# Загрузка распределения заработной платы по заказам

← → ☆ Распределение основного заработка 0000-000490 от 29.02.2016 ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

?

Месяц:

Февраль 2016

Дата:

29.02.2016

Номер:

0000-000490

Сотрудник:

Роман Германович

Начисление:

Оплата работы в праздничные и вы

Добавить

Еще ▾

N	Способ отражения	Доля распределения
1	20121417	6,560
2	20121415	8,200
3	20215698	21,160
9	20215621	2 526,710

# Выгрузка проводок в 1С:УПП

The screenshot displays the 1C software interface for configuring accounting methods. The main window is titled "Способы отражения в учете по видам операций" (Accounting methods by operation types). A search bar at the top right contains "Поиск (Ctrl+F)".

On the left, a list of operation types is visible, including "Алименты и прочие исполнительные листы" (Alimony and other court orders), "Возврат из...", "Возмещение...", "Вознагражд...", "Выплаты б...", "Депониров...", "Дивиденды", "Добровольные взносы в НПФ", "Договор авторского заказа", "Договор (работы, услуги)", "Доходы контрагентов", "Добровольные взносы на накопительную часть пенсии", "Материальная помощь", and "Доходы в натуральной форме".

The main area shows a table of accounting methods. The first row is highlighted in yellow and contains "Алименты и прочие исполнительные листы". Other rows include "Возмещение ущерба" and "Вознаграждение платежного агента".

Two dialog boxes are open over the interface:

- The top dialog, titled "Способы отражения в учете по видам операций", has a "Записать и закрыть" (Save and close) button. It shows "Вид операции:" set to "Алименты и прочие исполнительные" and "Способ отражения в учете:" set to "Алименты и прочие исполнительные".
- The bottom dialog, titled "Алименты и прочие исполнительные листы (Способ отражения зарплаты в б...", has a "Записать и закрыть" button. It shows "Наименование:" set to "Алименты и прочие исполнительные листы". Under the "Дополнительно" (Additional) section, "Счет дт:" is set to "70" and "Счет Кт:" is set to "76.41".

# Выгрузка проводок в 1С:УПП

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Отражение зарплаты в бухчете 0000-000001 от 31.01.2016

Главное Хозрасчетный

Хозрасчетный

Поиск (Ctrl+F)

Счет Дт:  70 Счет Кт:  76.05.1

Период	Регистратор	Номер стр...	Счет Дт	Субконто1 Дт	Субконто2 Дт	Субконто3 Дт	Подразделение Дт
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 546	20.01.1	5729	12	Заработная плата...	190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 551	20.01.1	5729	12	Заработная плата...	190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 556	20.01.1	5729	12	Заработная плата...	190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 561	25.01	0120 Заработная ...	00		190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 566	25.01	0120 Заработная ...	00		190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 571	25.01	0120 Заработная ...	00		190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 576	91.02				190_2 Бюро разр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 581	20.01.1	1306	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 586	20.01.1	1306	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 591	20.01.1	1306	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 596	20.01.1	1306	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 601	20.01.1	5249	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...
<sup>Дт</sup> / <sub>Кт</sub> 01.01.2016 0:00:00	Отражение зарпла...	33 606	20.01.1	5249	11	Заработная плата...	301_4 Токарно-фр...

# Выгрузка проводок в 1С:УПП

## ▶ Отчет Шахматная ведомость

	Дебет \ Кредит	68	69	70	71	73	76	Дебетовый оборот
	0796			2 027,08	6 712,20			8 739,28
	150 Комплексный отдел сепараторов			2 027,08	6 712,20			8 739,28
20			1 772 756,03	5 774 137,81				7 546 893,84
20.01.1			1 772 756,03	5 774 137,81				7 546 893,84
	0223		3 937,12	13 036,84				16 973,96
	150 Комплексный отдел сепараторов		3 937,12	13 036,84				16 973,96
	0505		4 511,06	14 937,38				19 448,44
	190 Отдел главного технолога		4 511,06	14 937,38				19 448,44
	0507		23 511,04	77 851,14				101 362,18
	140 Комплексный отдел аналитической техники		23 511,04	77 851,14				101 362,18
	0552		4 224,70	13 989,06				18 213,76
	150 Комплексный отдел сепараторов		4 224,70	13 989,06				18 213,76
	0553		1 501,40	4 971,56				6 472,96
	190 Отдел главного технолога		1 501,40	4 971,56				6 472,96
	0577		868,54	2 876,04				3 744,58
	150 Комплексный отдел сепараторов		868,54	2 876,04				3 744,58
	0587		8 997,62	29 793,42				38 791,04
	150 Комплексный отдел сепараторов		8 997,62	29 793,42				38 791,04
	0589		2 504,46	8 292,92				10 797,38
	150 Комплексный отдел		2 504,46	8 292,92				10 797,38

## ▶ Выгрузка проводок во внешний файл для загрузки в УПП

**Спасибо за внимание!**

**Лобина Арина, руководитель проектов  
Егорова Олеся, ведущий консультант**

**Департамент корпоративных проектов  
ГК «СофтБаланс»  
[vnedr@softbalance.ru](mailto:vnedr@softbalance.ru)  
[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)**